COLEGIO PUMANQUE

"CERTIFICADO POR LA FUNDACIÓN CHILE"
"COLEGIO DE ALTO DESEMPEÑO SEGÚN AGENCIA DE CALIDAD"
www.colegiopumanque.com

SAN FELIPE, 29 de febrero de 2024.

"**Jesús dijo a sus discípulos: cuando oren, no hablen mucho, como hacen los paganos; ellos creen que por mucho hablar serán escuchados**"

Mateo: 6, 7-15

Estimada familia:

Con mucha alegría les saludamos fraternalmente con una cariñosa bienvenida al año escolar 2024 y para compartir algunas noticias importantes.

## VALIDACION "INICIO DE CLASES 2024" WEB INSTITUCIONAL

Se valida información consignada en nuestra web denominada **"INICIO DE CLASES 2024"** que informa horarios de ingreso y salida. **Uniforme Escolar "OBLIGATORIO" desde el primer día de clases.**

| ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES |
|---|
| Prekinder a 2º básico: Portus |
| 3º básico a 8º básico: Coimas I |
| 1º Medio a 4º Medio: Coimas II |

## ALTERNATIVAS DE COLACIÓN ALMUERZO DESDE EL 11 DE MARZO

- **Salida del colegio entre 13:00 y 13:50 hrs.:** sólo con "pase de colación" extendido por Inspectoría General, previa entrega de foto tamaño carné y firma del apoderado(a) (el trámite sólo se puede realizar de manera presencial).
- **Ingreso diario con colación:** guardada en locker personal y recalentada en microondas del colegio.
- **Entrega de colación diaria:** sólo por Coimas II, entre 13:00 y 13:15 hrs.
  - El colegio cuenta con 4 áreas para realizar la colación- almuerzo, implementadas con microondas: comedor grande, hall 1º y 2º piso sector 3, área verde.
  - Inspectoría General organizará los turnos para resguardar las medidas sanitarias.
  - **1º y 2º Básico: los estudiantes deben ser retirados por el apoderado para realizar su colación-almuerzo aquellos días en que tengan clases por la tarde.**

## REUNIONES, ENTREVISTAS Y HORARIO DE ATENCION DEL COLEGIO

- Las entrevistas con docentes, profesores jefe, UTP, Inspectoría, Orientación y Dirección son previa citación, no se atenderán entrevistas no registradas. El apoderado(a) debe solicitar entrevista por correo electrónico.
- Citaciones a reuniones y entrevistas serán enviadas por comunicación Kimche (WhatsApp). **Es importante que tenga activa la aplicación en su teléfono móvil.**
- Las vías de comunicación oficiales entre colegio y familia son comunicaciones Kimche, E-mail institucional, e-mail apoderado y agenda escolar. WhatsApp u otras plataformas de redes sociales no son oficiales.

COLEGIO PUMANQUE

## REGLAMENTOS INTERNOS, PROTOCOLOS Y PLANES ESPECIALES

El uso de la **AGENDA ESCOLAR** es obligatorio a diario. En ella se consignan los **Reglamentos de Convivencia y de Evaluación** para su conocimiento. Esta reglamentación, diversos protocolos y planes de formación ciudadana, de gestión de la convivencia, de la prevención del acoso, de la prevención del abuso sexual, de los accidentes escolares y otros, se encuentran en nuestra web institucional.

## VALOR MENSUALIDADES 2024

| | |
|---|---|
| • Prekinder: $40.330.- (10 mensualidades)<br>• Kinder y E. Básica: $44.730.- (10 mensualidades de marzo a dic.).<br>• E. Media de 1º a 3º Medio: Marzo $50.660.- y desde abril a dic. $50.610.- (10 mensualidades).<br>• 4º Medio: $58.150.-marzo y desde abril a noviembre $56.000 (9 mensualidades) | **Forma de pago: Transferencia bancaria.**<br>Datos transferencia bancaria a nombre de:<br>Fundación Educacional Pumanque,<br>Rut: 65.155.803-4, Banco Scotiabank,<br>Cuenta Corriente N° 974787776;<br>email: secretariaeconomica@colegiopumanque.com.<br>En asunto consignar nombre y curso de su pupilo(a) y cuota que se está cancelando.<br>**Si no cuenta con este medio puede realizar pago en efectivo o cheque en la oficina de Secretaría.** |
| • Estudiantes con calidad de prioritario no cancelan mensualidad. Revisar Rut del estudiante en el siguiente link: https://certificados.mineduc.cl/mvc/home/index .<br>• Estudiantes con la calidad de alumno preferente o sin asignación, deben cancelar mensualidad. | |
| HORARIO ATENCIÓN SECRETARIA<br>8:00 a 12:30 hrs. y de 14:00 a 16:00 hrs. | |

## CORREOS ELECTRONICOS Y NÚMEROS DE TELÉFONO ESENCIALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | Prof. Nelson Jarpa Montero | direccion@colegiopumanque.com | 452481340 |
| Inspectoría General | - Sr. Nelson Guzmán Olguín.<br>- Sr. Moisés Arancibia A. (pabellón II)<br>- Sr. Pablo Vargas V. – Sr. Nelson Guzmán (pabellón I)<br>-Srta. Bárbara Palacio (pabellón III) | inspectoria@colegiopumanque.com<br>inspector.moises.a@colegiopumanque.com<br>inspector.pablo.v@colegiopumanque.com<br>inspectora.barbara.p@colegiopumanque.com | 552765567 |
| Unidad Técnico Pedagógica (UTP) | Sra. Teresa Delgado Olavarría | utp@colegiopumanque.com | 452486544 |
| Orientación | Sra. Mónica Fernández Montenegro | orientación@colegiopumanque.com | |
| SECRETARÍA | Srta. Cynthia Pérez Muñoz | secretaria@colegiopumanque.com | |
| SEC. ECONÓMICA | Srta. Miriam Navarro Segura | Secretariaeconomica@colegiopumanque.com | |
| PASTORAL | Sra. Ana María Reyes | religiona.reyes@colegiopumanque.com | Solo correo |

COLEGIO PUMANQUE

## INSPECTORÍA

| HORARIO ATENCIÓN |
|---|
| 7:30 a 12:30 hrs. y de 14:00 a 16:30 hrs.<br><br>No habrá atención de apoderados durante periodo de recreos y colación, para ningún trámite. |
| **ATRASOS:**<br>El ingreso a clases es a las 08:00 hrs. luego de ese horario se considera atraso. Por cada 3 atrasos acumulados genera una sanción según Reglamento de Convivencia.<br>Ante cualquier dificultad por traslado del estudiante el apoderado debe presentarse en inspectoría para solicitar la solución del problema. |

## CATEQUESIS

- **"Cuaresma de fraternidad" comenzó el 14 de febrero, con miércoles de Ceniza y se extenderá hasta el 24 de marzo, domingo de ramos.** (preparación para Semana Santa)
- **Inscripciones para Primera Comunión y Confirmación:** con Sra. Ana María Reyes en "**pastoral@colegiopumanque.com**"
- **Invitación apoderados(as) con vocación y experiencia pastoral:** integrarse a las actividades pastorales del colegio en el mismo correo anterior.

## HORARIO ESCOLAR Y OTROS

- Los horarios de la jornada escolar serán entregados a todos los estudiantes de manera presencial y por KIMCHE.
- Jornada escolar completa a partir del día lunes 11 de marzo.
- Traer sus materiales según horario y según lo solicitado por los profesores(as).
- Solicitamos fomentar la asistencia y puntualidad para favorecer los aprendizajes y desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes.
- Certificados médicos deben ser entregados en Inspectoría General, *máximo 2 días hábiles desde la ausencia.*
- **Invitamos a trabajar en comunidad para favorecer el desarrollo emocional, académico y valórico de los estudiantes, donde la familia es el pilar fundamental para el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes.**

Atentamente,
Prof. Nelson Jarpa Montero
Director